

帝京大学福祉・保育専門学校の開校のお知らせと

今後の各種証明書の発行手続きについて

帝京大学福祉・保育専門学校の開校について

帝京大学福祉・保育専門学校は、昭和42年に帝京大学附属幼稚園教員養成所として開校して以来、幼稚園教員、保育士、介護福祉士の養成に関する教育を担ってまいりましたが、平成23年3月をもちまして閉校いたしました。

本校を支えて下さった多くの皆さまに感謝申し上げます。

学校法人 帝京大学

各種証明書の発行手続きについて

■直接来校する方は、下記1を参照してください。

■郵便でのお申し込みを希望する方は、下記2を参照してください。

・電話、FAX、E-mailによるお申し込みは受け付けておりません。

・個人情報保護の観点から、ご本人からのお申し込みのみ受け付けております。

※証明書は、即日発行をしておりません。証明書交付願受領後、5日前後で発送します。

※退学・除籍の方には証明書は発行しておりません。ご了承ください。

1. 直接来校する方へ

■帝京高等看護学院の窓口にお申し込みください。

■日曜・祝日・年末年始（12/29～1/3）、および帝京高等看護学院において入学試験が実施される日の事務取扱はいたしません。（事前に確認をお願いいたします）

■窓口が開いている時間は、平日8:30～17:00、土曜日8:30～12:30です。

■以下の3点をお持ちください。

(1)身分証明書（本人確認のため。運転免許証・健康保険証・写真付き住民基本台帳カード・パスポート・外国人登録証のいずれか）

※在学当時と氏名に変更がある場合には、戸籍抄本（記載事項証明書）1通を添えて申請してください。（在学当時の氏名のみでの発行となりますので婚姻等で改姓をされた方は必要となります。）

(2)発行手数料（現金）（下記の「証明書一覧」を参照してください）

※提出先所定の用紙がある場合は、そちらもお持ちください。

(3)返信用封筒（郵送での受取を希望する方）

角型3号または2号の封筒に、送付先の住所と宛名を記入し、

切手を貼付してください。送料は、証明書3通までは120円です。

■証明書の氏名は、在学時の氏名で発行いたします。（新姓での発行はできません。）

2. 郵便でのお申し込みを希望する方へ

■ご本人からのお申し込みのみ受け付けます。

■次の4点【(1)・(2)・(3)・(4)】を揃えて、下記送付先へ郵送してください。

(1)必要事項を記入した申込用紙（本 PDF 末尾参照）

[必要事項]

- ・在学時の「科名」
- ・卒業年月
- ・第何期生（介護福祉士養成科のみ）
- ・在学時の氏名（ふりがなを付けてください）
※証明書は、在学時の氏名で発行いたします。
- ・生年月日
- ・現住所
- ・メールアドレス
- ・電話番号（自宅及び日中の連絡先を必ずご記入ください）
- ・証明書の使用目的
- ・証明書の提出先名称・所在地
- ・必要な証明書の種類と枚数（下記の「証明書一覧」を参照してください）
- ・証明書交付希望日（希望がある場合のみ）

(2)証明書発行の手数料

発行手数料：手数料×枚数の金額分の「**郵便局の定額小為替**」を同封してください。

※手数料については、下記の「証明書一覧」を参照してください。

(3)返信用封筒

角型3号または2号の封筒に、送付先の住所と宛名を記入して、切手を貼付してください。

（送料は、7通まで140円です。）

※提出先所定の用紙がある場合は、そちらも同封してください。

※郵送の場合は、郵便事情を考慮して余裕を持ってお申し込みください。

(4)身分証明書の写し（運転免許証・健康保険証・写真付き住民基本台帳カード・パスポート・外国人登録証のいずれか）

※在学当時と氏名に変更がある場合には、戸籍抄本（記載事項証明書）1通を添えて申請してください。（在学当時の氏名のみでの発行となりますので婚姻等で改姓をされた方は必要となります。）

★記載事項・同封物に不備がある場合は、証明書の発行ができません。

【送付先】

〒173-8605 東京都板橋区加賀 2-11-1

帝京大学本部会計課 宛

※「福祉・保育専門学校証明書申込書在中」と明記してください。

証明書一覧

■下記の証明書以外の証明書の発行はできません。

■卒業した科によって手数料が異なります。ご注意ください。

証明書の種類	手数料	
	介護福祉士養成士	幼稚園教員養成科 保育士（保母）養成科
1 卒業証明書（保育士試験受験用含む）	300 円	200 円
2 編入学資格証明書（提出先機関指定のもの）※1	300 円	200 円
3 学歴区分のための証明書	200 円	200 円
4 指定保育士養成施設卒業証明書	-	200 円
5 保育士資格取得証明書	-	200 円
6 保母資格取得証明書	-	200 円
7 成績証明書	500 円	400 円
8 学力に関する証明書 ※3	-	400 円
9 単位修得証明書 ※3	-	400 円 ※2

※1 資格証明書は、大学等へ編入学をされる際に必要です。資格証明書発行希望の場合は、編入学先の大学等の所定の様式を必ずお送りください。

※2 成績証明書は、平成元年4月以降に入学した方のみ発行できます。

昭和63年4月以前に入学した方には発行できません。ご了承ください。

※3 学力に関する証明書、単位取得証明書申請者のみ記載し、本籍地がわかる書類を添付ください。

【お問い合わせ先】

帝京高等看護学院

TEL:03-3964-4107 E-Mail: gakuji@teikyo-u.ac.jp

証明書交付願

年 月 日

科 名	1 介護福祉士養成科	2 幼稚園教員養成科	3 保育士養成科(保母養成科)	(番号に○を付ける)		
卒業年月	昭和・平成 年 月 日			第 期生 (介護福祉士養成科のみ)		
フリガナ氏名				生年月日	昭和・平成 年 月 日	
申請者連絡先	〒 住所: 本籍地:			Tel : (申請者の電話または携帯番号)		
				Mail :		
使用目的	(学力に関する証明書、単位取得証明書申請者のみ記載し、本籍地がわかる書類を添付ください)					
提出先名称						
提出先所在地						
証明書種類 (必要事項の番号に○を付ける)	1	卒業証明書(保育士試験受験用含む)	通	6	保母資格取得証明書	通
	2	編入学資格証明書(提出先機関指定のもの)	通	7	成績証明書	通
	3	学歴区分のための証明書	通	8	学力に関する証明書	通
	4	指定保育士養成施設卒業証明書	通	9	単位修得証明書	通
	5	保育士資格取得証明書	通			通
手数料	介護福祉士養成科 1~2 1通@300円, 3 1通200円, 7 1通@500円					
	幼稚園教員養成科・保育士養成科(保母養成科) 1~6 1通@200円, 7~9 1通@400円					
合計	通 円					
交付希望日	年 月 日					
上記の証明書を交付する	事務責任者	印	年 月 日	事務担当者	印	年 月 日

※ 証明書手数料を添えて事務室に提出する。

領 収 書

令和 年 月 日

科 名	1 介護福祉士養成科	2 幼稚園教員養成科	3 保育士養成科(保母養成科)	(番号に○を付ける)		
卒業年月	昭和・平成 年 月 日			第 期生 (介護福祉士養成科のみ)		
氏 名				生年月日	昭和・平成 年 月 日	
証明書種類 (必要事項の番号に○を付ける)	1	卒業証明書(保育士試験受験用含む)	通	6	保母資格取得証明書	通
	2	編入学資格証明書(提出先機関指定のもの)	通	7	成績証明書	通
	3	学歴区分のための証明書	通	8	学力に関する証明書	通
	4	指定保育士養成施設卒業証明書	通	9	単位修得証明書	通
	5	保育士資格取得証明書	通			通
合計金額	通 円					
上記金額を領収致しました。						
年 月 日 学校法人 帝京大学 帝京大学学長						

※ 本領収書を事務室に持参して、証明書を受領する。