



## ◆必要書類の提出（給付奨学金の採用候補者のみ）について

### 〈必要書類〉

No.	必要書類	対象者
①	口座連絡票	授業料等減免の返金口座を奨学金振込口座と別にしたい方
②	口座連絡票に記載した口座の通帳等のコピー	
③	通学形態変更届（自宅外通学）	自宅外通学（一人暮らし、寮、施設等から通学している）の方 ※詳細は「③通学形態変更届（自宅外通学）」の裏面を確認してください。
④	賃貸借契約書等の自宅外通学に係る証明書類のコピー	

※対象者以外の方は別途、書類の提出は不要です。「手順 5.」を飛ばして手続きを進めてください。

※書類はすべて黒のボールペン（フリクション不可）で記入してください。

※①③の書類は八王子キャンパス HP に記入見本があります。ご活用ください。

→ 八王子キャンパス HP / 学生支援 / 奨学金制度について / 予約採用候補者向け説明会・手続き

URL : <http://www.teikyo.jp/gakusupp/scholarship/>



記入見本

### 〈書類提出〉

期 日	時 間	場 所
「進学届」提出後、一週間以内	平日 8時45分～16時45分 ※土日・祝日不可	ソラティオスクエア 1 階 学生支援室

## ◆奨学金利用にあたっての注意事項

### ■奨学金の内容について

高校在学時に配布された「貸与奨学生採用候補者のしおり」・「給付奨学生採用候補者のしおり」を必ず確認してください。

### ■入学時特別増額貸与奨学金（貸与）の利用について（貸与奨学生採用候補者のしおり：P20）

- ・入学時特別増額貸与奨学金を利用するには、国の教育ローンへ申し込み審査の結果融資を受けられない世帯の学生が対象となります。  
「国の教育ローン」を受けられなかったことを証明する書類を大学へ提出することが必要です。
- ・入学時特別増額貸与奨学金を「辞退」した場合は、いかなる理由であっても辞退の取り消しはできませんので、十分に注意してください。

### ■進学後に給付奨学金の申し込みを希望する場合について（貸与奨学生採用候補者のしおり：P13）

- ・進学後に給付奨学金を申し込むことができます。新規採用（在学採用）の案内に沿って申し込んでください。
- ・決定通知の選考結果欄に「不採用【多子世帯○】」と記載のある方で、多子世帯支援を受けたい場合は、新規採用（在学採用）の申し込みが必要です。
- ・第一種奨学金と併せて給付奨学金を利用する場合は、第一種奨学金の貸与月額が、給付奨学金の支援区分に応じて、減免（または増額）される併給調整があります。詳細を確認の上、申し込みを行ってください。

## ◆奨学金に関する連絡

キャンパススクエアの掲示板、ソラティオスクエア 2 階掲示板で連絡を行います。確認漏れがないようご注意ください。

【窓口】ソラティオスクエア 1 階 学生支援室 奨学金担当 TEL : 042-678-3310

※この奨学金は学生本人名義で利用するものです。奨学金に関する問い合わせは、学生本人が行ってください。

学生本人以外からの問い合わせには一切対応しかねます。