

書類の提出方法について

提出する書類は以下の通りです。提出方法、提出期限を厳守し、必ず提出してください。

提出書類	提出方法	提出期限
①誓約書	封筒に封入し、郵便局より必ず「書留」で郵送してください。	2026年3月24日（火） <消印有効>
②卒業証明書・修了証明書		
③パスポート・在留カードの画像	日本以外の国籍を有する方のみ提出してください	入学手続締切日 2週間以内

①誓約書（別紙の「誓約書記入要領」を必ず参照し記入漏れのないように注意してください。）

②出身大学の卒業証明書、出身大学院の修了証明書（コピーは不可）

- ・卒業見込証明書、修了見込証明書、卒業証書、修了証書、学位記、合格証書、入学許可書などは不可。
- ・通常、卒業式終了後でないとは発行されませんので、各大学にお問い合わせください。
- ・大学院入学試験出願時に、出身大学の卒業証明書、出身大学院の修了証明書をすでに提出した方は、再度提出する必要はありません。
- ・期限までに提出できない場合は必ず入試企画室へ連絡してください。

③パスポート・在留カードの画像（留学生および日本以外の国籍を持っている方のみ）

- ・別紙「**【留学生および日本以外の国籍を持っている方へ】在留資格（ビザ）情報登録について**」をご確認ください

問い合わせ先

〒192-0395 東京都八王子市大塚 359 番地 帝京大学 八王子キャンパス

① ②に関して 入試企画室 042-678-3317

③に関して 国際交流課 042-678-3533

※月曜～金曜 8：45～16：45 土曜 8：45～12：00

日曜・祝日・年末年始（12/29～1/3）および大学入学共通テスト試験日（1/17）を除きます。

※提出された上記の書類は、いかなる理由があっても返却しません。

※問い合わせは、原則として入学者本人が行ってください。