英語テスト(Placement Test)　実施マニュアル

受験期間	年内入試（2026 年 12 月まで）に合格された方　：2027 年 1 月 14 日（木）～ 奨学特待生、一般選抜Ⅰ期、海外帰国生、社会人　：2027 年 2 月 24 日（水） 一般選抜Ⅱ期、大学入学共通テスト利用選抜（前期）：2027 年 3 月 10 日（水）～ 一般選抜Ⅲ期、大学入学共通テスト利用選抜（後期）：2027 年 3 月 18 日（木）～ ※いずれも **2027 年 3 月 24 日（水）まで**に完了するよう受験してください。
試験方法	インターネットによる自宅受験
試験時間	60 分

【受験前の確認事項】

1. 受験する前に「英語テスト(Placement Test) 受験開始までの手順」、「英語テスト(Placement Test) 受験終了(提出)時の手順」を読んでください。
2. 受験する際、入学手続きを行った受験番号（合格書類や受験票等）がわかるものを用意してください。
3. 自宅等の安定したインターネット接続が可能な場所で受験を行ってください。タブレット、スマートフォン端末でも対応しておりますが、パソコンでの受験を推奨しております。
4. 自動翻訳機能は使用しないでください。
5. 受験は 1 回のみです(再受験はできません)。
6. 設問は 104 問です（基本情報:問題 1～4 + 試験問題:問題 5～問題 104）。
7. 試験時間は 60 分です。何らかのトラブルにより、テストを一時中断した場合は、開始から 60 分以内であれば再開することができます。
8. 時間帯によってはアクセス集中によりスムーズに受験できなくなる場合があります。受験期間終了間際はアクセスの集中が予想されますので、受験期間終了間際を避けて受験してください。
9. インターネット環境がない、期間内にテストを受験することが出来ない等の場合は、以下の連絡先までご連絡ください。

【注意事項】

このテストは、現時点での皆さんの英語に関する実力を確認させていただくため、また学生個々人の実力に合った英語科目のクラス編成を行うためのものであり、このテスト結果が入学後に履修する必修の英語科目の成績に影響することはありません。受験しない場合は、必修の英語科目の所属クラスが決まらず、英語科目の授業に参加することができなくなりますので必ず受験してください。

連絡先

帝京大学　八王子キャンパス　教務課

英語テスト担当

Tel: 042-678-3301

平日　8：30～17：00

土曜日　8：30～12：30

英語テスト(Placement Test)　受験開始までの手順（手順①～⑧）

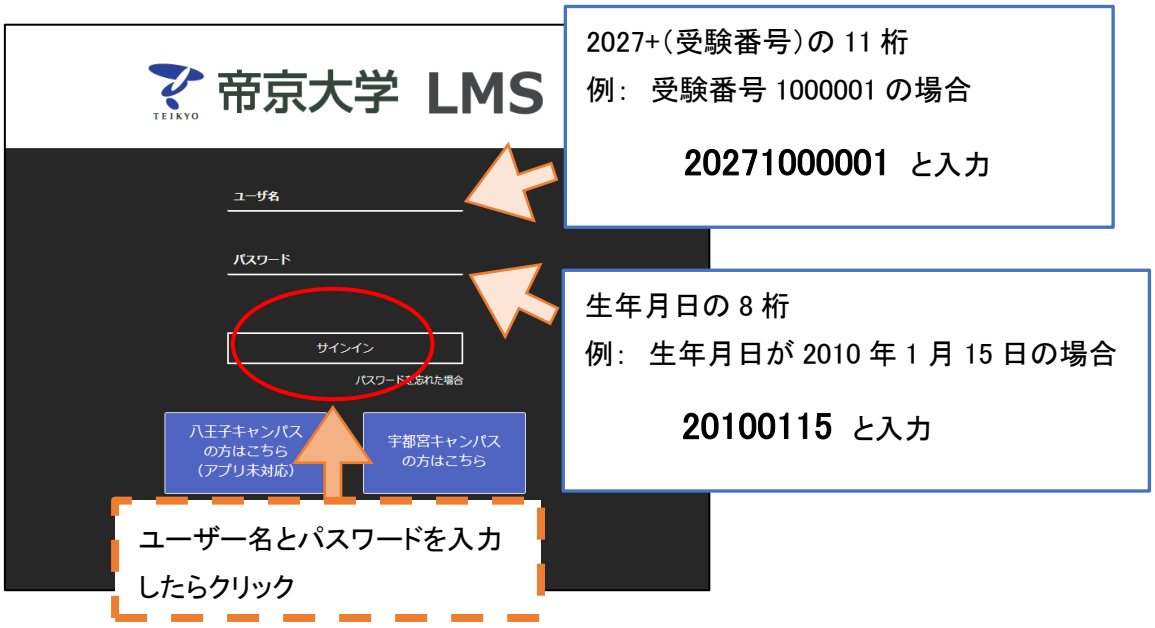
【手順①】

「LMS　ID でログイン」を選択してください。



【手順②】

ユーザー名とパスワードを入力して LMS へログインしてください。



【手順③】
LMS メインメニュー「2027 Placement Test」を選択してください。



【手順④】
「コンテンツ」を選択してください。



【手順⑤】

「2027Placement Test」をクリックしてください。



【手順⑥】

表示される「手順」を確認し、「 答案を開始 」ボタンを押して下さい。



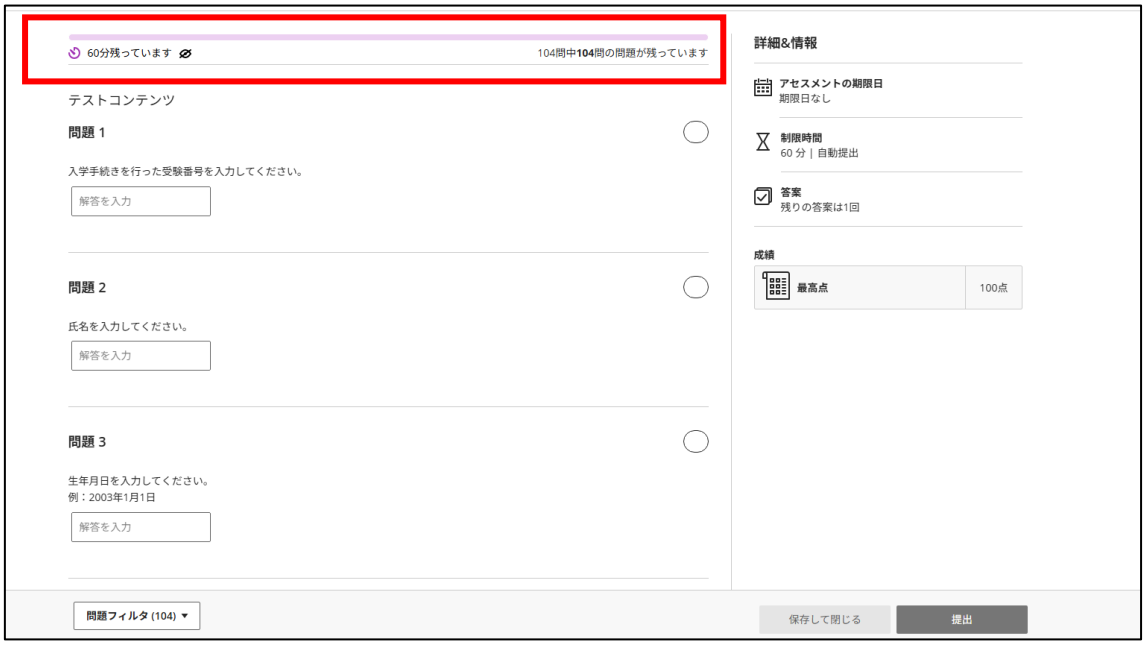
【手順⑦】「タイマーを開始しますか？」と表示されるので試験を始めてください。

「タイマーを開始」ボタンを押すと同時に 60 分の試験が開始されます。



【手順⑧】
試験を開始すると以下の画面が表示されます。

（1）画面の上に問題数が表示されます。
（2）問題 1～問題 4 は基本情報の入力箇所です。必ず問題 1～問題 4 へ入力してから、問題 5 以降の試験問題に取り掛かってください。



●試験問題は問題 5～問題 104 の全 100 問です。途中で止めずに最後まで解答してください。

●何らかのトラブルにより、テストを一時中断した場合、開始から 60 分以内であれば再開することができます。再度【手順①】から【手順⑦】を行い、試験を再開してください。

英語テスト(Placement Test)　受験終了(提出)時の手順　（手順⑨～⑫）

【手順⑨】

●試験開始から 60 分以内に試験問題を提出する場合

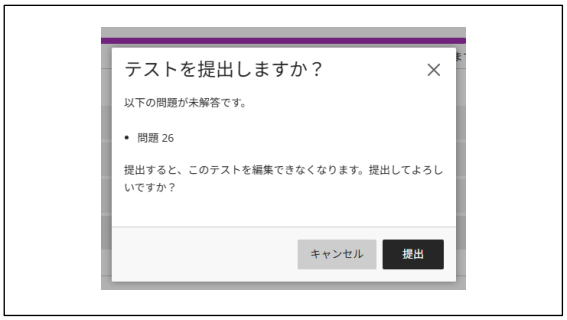
→画面右下にある「提出」ボタンを押す。（※一度提出すると、再受験・再提出は出来ません。）

●試験開始から 60 分経過した場合

→自動的に【手順⑩】の画面へ切り替わります。

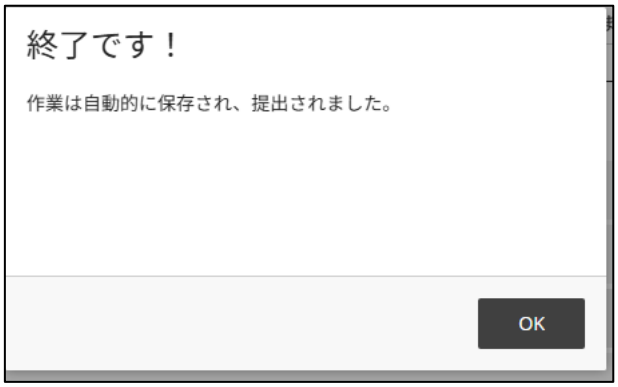


解答していない設問がある場合は、右のように設問番号が表示されるので内容を確認してください。



【手順⑩】

提出が完了すると、以下の画面が表示されます。OK ボタンを押してください。



【手順⑪】

以下の画面が表示されます。内容確認の上、閉じるボタンを押して終了です。



【手順⑫】

再度ログインして提出済みかどうか確認してください。「提出済み」となっていれば完了です。

